

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«14 июля 2016 года
ОГРН 1128601002584
ГРН 2168617395681

И. Г. Гасанович

(Должность, уполномоченного лица)

Ирина В. И.

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе



Приложение 1
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 16.06.2016 № 534-р

Новая редакция

Устав
Муниципального казенного учреждения
Ханты-Мансийского района
«Централизованная библиотечная система»

Ханты-Мансийск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (далее – «Учреждение») создано на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2012 № 552-р, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере библиотечного обслуживания населения, деятельности центров и пунктов общественного доступа.

1.2. Организационно - правовая форма: казенное учреждение.

1.3. Полное официальное название Учреждения: Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование: МКУ Ханты-Мансийского района «ЦБС».

1.4. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Дунина-Горкавича, 6.

1.5. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать филиалы, отделения, структурные подразделения, не обладающие правом юридического лица. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет отделения библиотек без права юридического лица, находящиеся по адресам:

628513, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, ул. Школьная, д. 4;

628512, Ханты-Мансийский район, с. Тюли, ул. Мира, д. 43;

628514, Ханты-Мансийский район, п. Кирпичный, ул. Комсомольская, д. 8а;

628532, Ханты-Мансийский район, п. Луговской, ул. Гагарина, д. 37;

628540, Ханты-Мансийский район, с. Троица, ул. Центральная, д. 32;

628531, Ханты-Мансийский район, д. Белогорье, ул. Новая, д. 13;

628508, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, ул. Северная, д. 1;

628511, Ханты-Мансийский район, д. Ярки, ул. Новая, д. 4;

628506, Ханты-Мансийский район, с. Селиярово, ул. Братьев Фирсовых, д. 24а.;

628517, Ханты-Мансийский район, с. Батово, ул. Центральная, д. 42;

628541, Ханты-Мансийский район, с. Елизарово, ул. Советская, д. 12;

628544, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. Ленина, д. 6в;

628501, Ханты-Мансийский район, с. Кышик, ул. Лесная, д. 2;

628504, Ханты-Мансийский район, с. Нялинское, ул. Мира, д. 71;

628515, Ханты-Мансийский район, с. Реполово, ул. Б. Лосева, д. 32;

628516, Ханты-Мансийский район, п. Сибирский, ул. Центральная, д. 7;

628546, Ханты-Мансийский район, п. Красноленинский, ул. Обская, д. 19;

628518, Ханты-Мансийский район, с. Цингалы, ул. Советская, д. 20;

628503, Ханты-Мансийский район, с. Пыррях, ул. Набережная, д. 1;

628535, Ханты-Мансийский район, с. Согом, ул. Центральная, д. 8;

628505, Ханты-Мансийский район, с. Зенково, ул. Набережная, д. 15.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей.

2.1.2. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

2.1.3. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2.1.4. Иметь лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и (или) финансовом органе администрации Ханты-Мансийского района, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Ханты-Мансийского района в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района. Функциональное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике».

2.3. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных, земельных отношений и природопользования администрации Ханты-Мансийского района.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

2.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.7. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные

законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

не позднее установленного уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом срока представлять отчет о состоянии, движении имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3. Предмет и цели деятельности

3.1. Учреждение создано с целью осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий в сфере библиотечного обслуживания населения и предоставления населению бесплатного доступа к правовой, нормативной и социальной-значимой информации через портал Государственных муниципальных услуг в центрах и пунктах общественного доступа (далее – ЦОД/ПОД).

3.2. Предметом и целью деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, предусмотренных пунктом 19 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3.3. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность в области культуры и искусства, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей.

3.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

3.4.1. Формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов.

3.4.2. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

3.4.3. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

3.4.4. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда.

3.4.5. Сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов.

3.4.6. Участие в реализации муниципальных программ развития библиотечного дела.

3.4.7. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

3.4.8. Мониторинг потребностей пользователей.

3.4.9. Внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.).

3.4.10. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам.

3.4.11. Осуществление выставочной и издательской деятельности.

3.4.12. Предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

3.4.13. Осуществление научно-методической деятельности.

3.4.14. Организация непрерывного образования и повышение квалификации библиотечных кадров.

3.4.15. Изучение и проведение анализа состояния библиотечного обслуживания и представление на рассмотрение учредителя предложения по его улучшению.

3.4.16. Участие в разработке и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в области библиотечного обслуживания.

3.4.17. Обеспечение доступа граждан, организаций, государственных органов и общественных организаций к стандартному набору информационных и коммуникационных ресурсов и сервисов сети Интернет, включая организацию доступа к отдельным муниципальным, окружным и российским информационным ресурсам, в первую очередь, социальной, образовательной, правовой, культурной и научной направленности через ЦОД/ПОДы.

3.5. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению учредителя.

3.6. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности.

4.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.5.3. Осуществлять за счет средств, выделенных учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, за счет средств, выделенных учредителем

4.6. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению учредителя.

4.8. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Финансы Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителя;

имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом по управлению муниципальным имуществом;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района.

5.3. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит в адрес Комитета по культуре, молодежной политике, физкультуре и спорту администрации Ханты-Мансийского района предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5.6. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доходы деятельность согласно перечню:

5.6.1. Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа.

5.6.2. Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых.

5.6.3. Издание газет.

5.6.4. Издание журналов и периодических публикаций.

5.6.5. Прочие виды издательской деятельности.

5.6.6. Полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки.

5.6.7. Брошюровочно-переплеточная деятельность.

5.6.8. Подготовка к печати.

5.6.9. Дополнительная деятельность, связанная с печатаньем.

5.6.10. Деятельность в области передачи данных.

Данный перечень является исчерпывающим и расширенному толкованию не подлежит. Доходы, полученные от указанных видов деятельности, зачисляются в бюджет Ханты-Мансийского района.

5.7. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих к исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6. Органы управления Учреждения

6.1. высшим органом управления Учреждения является учредитель – администрация Ханты-Мансийского района.

6.2. Исполнительным органом Учреждения является Руководитель.

6.3. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

6.3.1. Принимает решение о создании Учреждения.

6.3.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения.

6.3.3. Утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции.

6.3.4. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения.

6.3.5. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества.

6.3.6. Дает согласие на создание отделений Учреждения.

6.3.7. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

6.3.8. Утверждает финансовый план и внесение в него изменений.

6.3.9. Имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.4. Функции представителя нанимателя по отношению к руководителю учреждения, в том числе назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий (по согласованию с главой администрации Ханты-Мансийского района) осуществляет Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике».

6.5. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется Руководителем на принципе единоначалия.

6.6. Срок полномочий Руководителя соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

6.7. К компетенции Руководителя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.8. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.8.1. От имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

6.8.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

6.8.3. Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.8.4. Руководитель осуществляет сделку или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, только по согласованию с учредителем.

6.8.5. Заключает договоры.

6.8.6. Выдает доверенности.

6.8.7. По согласованию с учредителем утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.8.8. Руководитель самостоятельно определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы по согласованию с учредителем.

6.8.9. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8.10. Руководитель Учреждения организует выполнение решений учредителя.

6.9. Руководитель Учреждения не вправе:

6.9.1. Быть учредителем (участником) юридического лица.

6.9.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

6.9.3. Заниматься предпринимательской деятельностью.

6.9.4. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя.

6.9.5. Принимать участие в забастовках.

6.10. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном учредителем.

6.11. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

нецелевое использование средств местного бюджета;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

получение кредитов (займов);

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.13. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к Руководителю Учреждения.

6.14. Компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем.

Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

6.15. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

7. Отчетность и контроль

7.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для казенных учреждений.

7.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

7.3.1. Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в него изменения.

7.3.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

7.3.3. Решение учредителя о создании Учреждения.

7.3.4. Решение учредителя о назначении Руководителя Учреждения.

7.3.5. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый учредителем в порядке и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.3.6. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

7.3.7. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

7.3.8. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 7.3 Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Трудовые отношения

8.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.2. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

8.3. Коллективные трудовые споры (конфликты) между руководством Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.4. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

8.6. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, утвержденной сметой, согласованной с комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

9. Социальная деятельность

9.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством.

9.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

10. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению

учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

10.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

10.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

10.4. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и другими правовыми актами.

10.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

10.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

10.14. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.16. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно учредителем.

11.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

11.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Пронумеровано,

прошито и скреплено

печатного па

(19)

листах

Ишидзе

